

Die Zentralrendantur Recklinghausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
**Verwaltungsangestellten (m/w/d) für den Bereich Bauen/Investitionen und
Baukoordination**

im Referat Liegenschaften | Bauen | Investitionen
auf unbestimmte Zeit mit 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- administrative Unterstützung bei der Abwicklung von Bau-, Investitions- und Gebäudeunterhaltungsmaßnahmen sowie Betreuung von Nachbesserungen und Gewährleistungsansprüchen
- selbstständige Abwicklung von kleineren Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Koordination, Planung, Durchführung und Abrechnung von Neubau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen inkl. Bauüberwachung und Einhaltung des Projektrahmens
- Unterstützung bei der Durchführung von Ausschreibungen über Bauleistungen und Investitionsgüter
- Fertigung von Architekten- bzw. Fachplanerverträgen gem. HOAI
- Auftragsbearbeitung für Bau-, Ingenieurleistungen und Investitionsgüter
- Beantragung von Fördermitteln
- Unterstützung der Kirchenvorstände und/oder Verwaltungsreferenten sowie Verbundleitungen der Kirchengemeinden bei der Begehung von Gebäuden zur Aufrechterhaltung einer betriebssicheren Bauqualität und Anfertigen von Berichten und Bauzustandsprotokollen
- Überwachung des Kosten- und Finanzierungsrahmens bei Neu-, Umbau- und Instandsetzungsmaßnahmen; Festsetzung der Schlussabrechnung; Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Teilnahme an Ausschusssitzungen, Baubesprechungen, Finanzierungs- und Planungsgesprächen

Wir setzen voraus:

- vorzugsweise Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. Angestelltenlehrgang II), abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (FH oder Bachelor) bzw. gleichwertige Qualifikationen/Kenntnisse/Fähigkeiten/Erfahrungen z. B. staatl. geprüfter Techniker
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bauvorschriften, z. B. VOB, HOAI, Denkmalrecht sowie im Submissionsrecht bzw. die Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten
- Fähigkeit zum selbstständigen Handeln, Verhandlungsgeschick sowie Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und Nutzung des eigenen PKWs
- Identifizierung mit den Werten und Zielen einer katholischen Einrichtung

Wir bieten:

- eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD), die Eingruppierung erfolgt je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 9b KAVO.
- eine weitgehend selbstständige Tätigkeit mit Einsatzort Recklinghausen
- Dienstradleasing
- flexible Arbeitszeiten durch eine Dienstvereinbarung zur Gleitzeit
- eine betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, Köln (KZVK) sowie vermögenswirksame Leistungen

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail bis zum **30.09.2022**. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Zentralrendantur Recklinghausen
Herrn Sebastian Kohring
Kemnastraße 7
45657 Recklinghausen
kohring@bistum-muenster.de