

Die Zentralrendantur Recklinghausen ist zuständig für die Finanz- und Vermögensbuchhaltung, Personalangelegenheiten, Liegenschaften, Bau- und Investitionsmaßnahmen der angeschlossenen Kirchengemeinden in Trägerschaft des Verbandes der katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Recklinghausen. Das Geschäftsgebiet der Zentralrendantur umfasst die Städte Datteln, Castrop-Rauxel-Henrichenburg, Herten, Oer-Erkenschwick, Recklinghausen und Waltrop.

Die Zentralrendantur Recklinghausen sucht zum 01.08.2022 eine
**Leitung für das Referat Finanzen und Vermögen und
Koordination Tageseinrichtungen für Kinder (m/w/d)**
mit 39 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Haushaltsplanung und Haushaltsrechnung für die angeschlossenen Rechtsträger in Abstimmung mit dem Haushaltsbeauftragten und den Entscheidungsgremien
- Verwaltung des Kapitalvermögens der Kirchengemeinden
- Begleitung aller buchhalterischen und kassenrelevanten Angelegenheiten unter Berücksichtigung des § 2b Umsatzsteuergesetzes
- Beratung und Begleitung der Haushaltsbeauftragten und der Entscheidungsgremien in Haushalts- und Finanzangelegenheiten
- Erarbeitung von Entscheidungshilfen über die Abwicklung von buchhalterischen und kassenrelevanten Angelegenheiten im Rahmen der Gremienentscheidung
- Koordination und Sicherstellung der Beantragung, Prüfung und Bereitstellung erforderlicher Finanzierungsmittel
- Sorge für reibungslosen und zielführenden Ablauf der Prozesse
- Führung der zugeordneten Mitarbeiter
- Durchführung der Jahresabschlüsse
- weitere übergreifende Projektarbeiten können das Aufgabenspektrum erweitern
- Koordinationen der Prozesse zwischen Kirchengemeinde, Verbundleitung, Zentralrendantur und Ämter im Bereich der Tageseinrichtungen für Kinder

Wir setzen voraus:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Diplom-Verwaltungswirt oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzverwaltung / Buchhaltung
- Vorzugsweise Erfahrung im Bereich Führung und Motivation von Beschäftigten
- Verantwortungsbewusste, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office, vorzugsweise MS Dynamics NAV
- Grundkenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit an der Organisationsentwicklung und dem Qualitätsmanagementprozess der Zentralrendantur Recklinghausen

Wir bieten:

- Eingruppierung je nach persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 12 KAVO
- Soziale Leistungen einschl. einer Zusatzversorgung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die im Wesentlichen dem TVöD-VKA entspricht
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zur Teilnahme am Jobrad-Leasing

Wenn Sie diese Stelle interessiert, Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe suchen und bereit sind, diese mit Engagement zu erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Eingehende Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per Mail bis zum 13.05.2022 an:

Frau Katja Tonkel, Assistenz der Verwaltungsleitung, E-Mail: tonkel@bistum-muenster.de