

Die Kath. Propsteigemeinde St. Peter, Kirchplatz 4, 45657 Recklinghausen sucht zum **01.04.2023** eine/n

## Mitarbeiter/in (m/w/d) im Pfarrbüro

mit einem Beschäftigungsumfang in Teilzeit von mindestens 19,50 Stunden pro Woche. Auch Vollzeit ist möglich. Die Stelle ist unbefristet. Der Einsatz kann in allen Büros der Pfarrei erfolgen.

### Der Aufgabenbereich umfasst alle standardmäßigen Arbeiten eines Pfarrbüros. Im Wesentlichen:

- Entgegennahme, Erledigung und Weiterleitung von Anliegen und Anfragen als erste Ansprechperson für Besucher und Anrufer
- Terminverwaltung einschließlich der Erstellung von Gottesdienstplänen und Raumbelegungen
- Vor- und Nachbereitung von Amtshandlungen einschließlich dem Führen der Kirchenbücher
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Schriftverkehr (Papier und digital)
- Datenpflege des kirchlichen Meldewesens nach Maßgabe der diözesanen Anweisungen
- Organisation der Öffentlichkeitsarbeit u.a. in den Sozialen Medien und der Homepage
- Führung von Konten (Nebenkassen) und der Barkasse (Handvorschuss)
- Verwaltungsmäßige Unterstützung der gemeindlichen Gremien
- Abwesenheitsvertretung für die anderen Pfarrsekretärinnen

### Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Anwendung pfarrei-spezifischer Software „KaPlan“ wünschenswert
- Geübter Umgang mit dem Internet, insbesondere im Bereich der Sozialen Medien
- Selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Diskretion
- Die Fähigkeit und Bereitschaft offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und kirchlicher Verwaltung
- Bereitschaft zur Fortbildung

### Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld, Selbstständigkeit und Zusammenarbeit im Team
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie weitere soziale Leistungen im Rahmen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die im Wesentlichen dem TVöD VKA entspricht. Die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 7 der KAVO.
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse in Köln (KZVK)
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Jobrad-Leasing

Wenn Sie sich durch diese Stelle angesprochen fühlen, Sie die Besonderheit des kirchlichen Dienstes bejahen und sich mit dessen Zielen identifizieren, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bewerbungen geeigneter Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Die eingehenden Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.01.2023** möglichst **per E-Mail** an:

**Kath. Propsteigemeinde St. Peter**  
**Herrn Hendrik Saathoff**  
**Kirchplatz 4**  
**45657 Recklinghausen**  
[saathoff-h@bistum-muenster.de](mailto:saathoff-h@bistum-muenster.de)