



Die Katholische Kirchengemeinde St. Peter in Waltrop sucht für ihr Pfarrbüro
zum **01.07.2021 oder später** eine/n

Mitarbeiter*in im Pfarrbüro (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 25,0 Wochenstunden.
Die Stelle ist unbefristet.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.

- Organisation und Verwaltung im Pfarrbüro
- Homepagepflege
- Führen der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens
- Informationsdienst und Öffentlichkeitsarbeit
- Kassenverwaltung
- Unterstützung des Seelsorgeteams und der Gremien
- Verwaltung der pfarreigenen Räumlichkeiten und Schlüsselverwaltung

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. eine mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Selbständige und verantwortliche Erledigung aller anfallenden Büroarbeiten
- Die Bereitschaft zur Urlaubsvertretung und Vertretung im Krankheitsfall innerhalb des Pfarrbüroteams
- Die Bereitschaft zur Einarbeitung und Fortbildung für kirchenspezifische Arbeitsbereiche und EDV-Programme
- Die Fähigkeit und Bereitschaft offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen
- Die Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) einschließlich der üblichen Sozialleistungen.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **05.05.2021** per Mail an:

Frau Hildegard Jäger-Kettler
jaeger-kettler@bistum-muenster.de.