

Die Zentralrendantur Recklinghausen ist zuständig für Personalangelegenheiten, Liegenschaften, Bau- und Investitionsmaßnahmen sowie für die Finanz- und Vermögensbuchhaltung der angeschlossenen Kirchengemeinden in Trägerschaft des Verbandes der katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Recklinghausen.

Das Geschäftsgebiet der Zentralrendantur umfasst die Städte Castrop-Rauxel-Henrichenburg, Datteln, Herten, Oer-Erkenschwick, Recklinghausen und Waltrop.

Für die **Kath. Kirchengemeinde St. Josef** in Oer-Erkenschwick ist zum 01.08.2022 die Stelle eines

Verwaltungsreferenten (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 32,0 Wochenstunden zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Gremiensitzungen der Pfarrei
- Koordination, Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Verantwortlich für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur Recklinghausen
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten

Wir suchen eine Persönlichkeit:

- die engagiert, motiviert, selbständig und zuverlässig arbeitet
- die teamfähig, kunden- und dienstleistungsorientiert ist
- mit guten IT-Kenntnissen insbesondere MS Office und MS Dynamics NAV
- die idealerweise ihr Leben aus dem Glauben in der katholischen Kirche gestaltet

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld, Selbstständigkeit und Zusammenarbeit im Team
- eine Vergütung sowie soziale Leistungen einschl. einer Zusatzversorgung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die im Wesentlichen dem TVöD entspricht, die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 9b KAVO
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Jobrad-Leasing

Wenn Sie diese Stelle interessiert, Sie die Besonderheit des kirchlichen Dienstes bejahen und sich mit den Zielen identifizieren, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Senden Sie Ihre Bewerbung -einschließlich eines pfarramtlichen Zeugnisses- bitte ausschließlich per Mail bis zum **31.05.2022** an:

Zentralrendantur Recklinghausen
Assistenz der Verwaltungsleitung
Katja Tonkel
tonkel@bistum-muenster.de