

Die Zentralrendantur Recklinghausen sucht zum 01.01.2023 einen  
**Verwaltungsangestellten (m/w/d) für den Bereich Liegenschaften**  
im Referat Liegenschaften | Bauen | Investitionen  
auf unbestimmte Zeit mit 39,0 Wochenstunden.

**Ihre Aufgaben:**

- Vertragsgestaltung und Durchführung von Genehmigungsverfahren für Erbbaurechts-, Miet- und Pachtverträge sowie Vorbereitung beschlussreifer Vorlagen für die Kirchenvorstände
- Teilnahme im Auftrag der Kirchenvorstände an Beurkundungen von notariellen Verträgen
- Kontrolle und Anpassung der Mieten sowie Erbbau- und Pachtzinsen nach den gesetzlichen Möglichkeiten (BGB oder vertraglich vereinbarte Gleitklauseln)
- Pflege und Anlage von Liegenschaftsfällen in der Software NAV-L (Microsoft Navision)
- Betreuung der Mietverhältnisse, Erbbaurechte und Pachtverträge sowie Auskunft an Finanzinstitute, Vertragspartner, Kaufinteressenten etc.
- Erstellung der jährlichen Betriebskostenabrechnungen für die Mieter und Durchführung von Wohnungsabnahmen und Übergaben sowie Betreuung laufender Instandhaltungsmaßnahmen an den Immobilien der Kirchengemeinden
- Bearbeitung von Versicherungsschäden für die Kirchengemeinden

**Wir setzen voraus:**

- Qualifikation für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. Angestelltenlehrgang I) bzw. gleichwertige Qualifikationen z. B. eine Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann, Notariatsangestellte/r, Verwaltungsangestellte/r
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften des BGB im Bereich des Miet- und Pachtrechts, des ErbbauRG bzw. die Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten
- Fähigkeit zum selbstständigen Handeln, Verhandlungsgeschick sowie Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und Nutzung des eigenen PKWs
- Identifizierung mit den Werten und Zielen einer katholischen Einrichtung

**Wir bieten:**

- eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD), die Eingruppierung erfolgt je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 9a KAVO.
- eine weitgehend selbstständige Tätigkeit mit Einsatzort Recklinghausen
- Dienstadleasing
- flexible Arbeitszeiten durch eine Dienstvereinbarung zur Gleitzeit
- eine betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, Köln (KZVK) sowie vermögenswirksame Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Eingehende Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ausschließlich per Mail oder online bis zum **30.11.2022** an

**Zentralrendantur Recklinghausen**  
**Herrn Sebastian Kohring**  
**Kemnastraße 7**  
**45657 Recklinghausen**  
[kohring@bistum-muenster.de](mailto:kohring@bistum-muenster.de)