

Die Zentralrendantur Recklinghausen sucht ab sofort einen
Verwaltungsangestellten (m/w/d) für das Referat Personal

auf unbestimmte Zeit mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 39,00 Stunden (Vollzeit). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sodass sie auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Die Zentralrendantur Recklinghausen verwaltet die Angelegenheiten des Dekanats. Wir kümmern uns um die Finanz- und Vermögensverwaltung, die Personalverwaltung, das Bauwesen und die Liegenschaften der Kirchengemeinden. Unsere haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter sind mit Freude im Einsatz und machen das Leben und Arbeiten hier lebendig.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige Erledigung von allgemeinen Aufgaben des Personalwesens
- Betreuung der laufenden Beschäftigungsverhältnisse
- Ansprechperson für alle personalrelevanten Angelegenheiten, insbesondere bei tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Personaleinsatzplanung für mehrere Tageseinrichtungen für Kinder
- Erstellung, Fortschreibung und Überwachung der Stellenpläne
- Abwicklung von personalwirtschaftlichen und tariflichen Angelegenheiten
- Projektbezogene Mitarbeit

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
 - vorzugsweise eine Ausbildung zum/r Personalfachkaufmann/-frau
- Ein hohes Maß Engagement, Motivation, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- gute IT-Kenntnissen insbesondere MS Office- Anwendungen
- Identifizierung mit den Werten und Zielen einer katholischen Einrichtung

Wir bieten:

- eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD), die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9a der KAVO
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team sowie eine gute Einarbeitung
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Dienstradleasing
- flexible Arbeitszeiten durch eine Dienstvereinbarung zur Gleitzeit sowie dezentralem Arbeiten
- eine betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, Köln (KZVK) sowie vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ausschließlich online oder per Mail bis zum **31.10.2023** an

Zentralrendantur Recklinghausen
Herrn Sebastian Kohring
Kemnastraße 7
45657 Recklinghausen
02361 1042-11
kohring@bistum-muenster.de