

Die Zentralrendantur Recklinghausen ist unter anderem für die Personalverwaltung der angeschlossenen Kirchengemeinden in Trägerschaft des Verbandes der Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Recklinghausen zuständig. Das Geschäftsgebiet der Zentralrendantur umfasst die Städte Datteln, Herten, Oer-Erkenschwick, Recklinghausen, Waltrop und Henrichenburg

In der
Zentralrendantur Recklinghausen – Katholische Kirchenverwaltung
ist zum 01.03.2022 eine unbefristete Stelle einer/eines

Verwaltungsangestellten im Referat Personal (m/w/d),
vorzugsweise mit einer Ausbildung zur/m Personalfachkauffrau/-mann

mit 39,0 Wochenstunden zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- selbstständige Erledigung von allgemeinen Aufgaben des Personalwesens
- Betreuung der laufenden Beschäftigungsverhältnisse
- Personaleinsatzplanung für mehrere Tageseinrichtungen für Kinder
- Anträge für integrative Maßnahmen im Bereich TEK
- Abwicklung von personalwirtschaftlichen und tariflichen Angelegenheiten
- Projektbezogene Mitarbeit im Qualitätsmanagement, Arbeits- und Datenschutz

Wir bieten:

- Eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a, sowie soziale Leistungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die im Wesentlichen dem TVÖD VKA entspricht
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse in Köln (KZVK)
- flexible Arbeitszeiten
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Jobrad-Leasing

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Senden Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per Mail bis zum **17.12.2021** an:

Zentralrendantur Recklinghausen
Assistenz der Verwaltungsleitung
Katja Tonkel
tonkel@bistum-muenster.de