

Koordination und Organisation sind zwei Ihrer Stärken? Selbstständiges und dienstleistungsorientiertes Arbeiten sind genau Ihr Ding? Und Sie möchten das und vieles mehr in ein motiviertes Team einbringen, für das ein wertschätzendes Miteinander eine der Prioritäten ist? Dann sind Sie bei uns richtig, denn:

Die Zentralrendantur Recklinghausen sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Verwaltungsreferenten (m/w/d)

für die **Kath. Kirchengemeinde St. Josef** in **Oer-Erkenschwick**. Die Stelle ist unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von **24,00 Wochenstunden** zu besetzen.

Wer wir sind: Die Zentralrendantur Recklinghausen kümmert sich um uns um die Finanz- und Vermögensverwaltung, die Personalverwaltung, das Bauwesen und die Liegenschaften der insgesamt neun Kirchengemeinden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie organisieren und koordinieren verwaltungstechnische Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde.
- Sie erledigen Verwaltungsaufgaben selbstständig und in Eigenverantwortung.
- Sie nehmen an Sitzungen in der Kirchengemeinde teil.
- Sie koordinieren die von Ihnen vor- und nachzubereitenden Gremiensitzungen der Gemeinde
- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seinen Ausschüssen in Abstimmung mit der Zentralrendantur Recklinghausen
- Sie vertreten den Kirchenvorstand gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten

Wir suchen eine Persönlichkeit wie Sie,

- mit dem Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder dem Nachweis über den Abschluss des Verwaltungslehrganges II, einer kaufmännischen Ausbildung oder einer vergleichbaren Qualifikation
- die engagiert, motiviert, selbständig und zuverlässig arbeitet
- die teamfähig, kunden- und dienstleistungsorientiert ist
- mit guten IT-Kenntnissen insbesondere MS Office und MS Dynamics NAV
- die sich mit den christlichen Werten identifizieren kann

Wir bieten:

- eine Vergütung sowie soziale Leistungen einschl. einer Zusatzversorgung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die im Wesentlichen dem TVöD entspricht, die Eingruppierung erfolgt, je nach persönlicher Voraussetzung, bis Entgeltgruppe 9b KAVO
- ein Arbeitsfeld, das vielseitig und alles andere als eintönig ist und in dem Sie selbstständig, aber auch wir gemeinsam als Team die Herausforderungen angehen und meistern
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- Fahrradleasing über JobRad
- eine betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, Köln (KZVK) sowie vermögenswirksame Leistungen
- Als kirchlicher Mitarbeiter nutzen Sie unterschiedliche Vorteile und Vergünstigungen im Rahmen des Corporate Benefits

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich online oder per E-Mail bis zum 31.03.2025 an:

Zentralrendantur Recklinghausen

Sebastian Kohring

Kemnastr. 7

45657 Recklinghausen

02361 1042-11

kohring@bistum-muenster.de