

Die Zentralrendantur Recklinghausen ist unter anderem zuständig für die Finanz- und Vermögensbuchhaltung der angeschlossenen Kirchengemeinden in Trägerschaft des Verbandes der katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Recklinghausen. Das Geschäftsgebiet der Zentralrendantur umfasst die Städte Datteln, Herten, Oer-Erkenschwick, Recklinghausen und Waltrop.

In der
Zentralrendantur Recklinghausen – Kath. Kirchenverwaltung
sind ab sofort oder spätestens bis zum 01.01.2021 die Stellen einer/eines

Verwaltungsangestellten im Referat Personal (m/w/d)

mit 30 - 39 Wochenstunden zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- selbstständige Erledigung von allgemeinen Aufgaben des Personalwesens
- Betreuung der laufenden Beschäftigungsverhältnisse
- Personaleinsatzplanung für mehrere Tageseinrichtungen für Kinder
- Projektbezogene Mitarbeit im Arbeits- und Datenschutz
- weitere übergreifende Projektarbeiten können das Aufgabenspektrum erweitern

Wir suchen eine Persönlichkeit:

- mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, **vorzugsweise Personalkauffrau/-mann**
- möglichst mit Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenstellungen oder vergleichbaren Aufgaben
- die engagiert, motiviert, selbstständig und zuverlässig arbeitet
- für die komplexe Zusammenhänge und Aufgabenstellungen keine Herausforderung darstellen
- die teamfähig, kunden- und dienstleistungsorientiert ist
- mit guten IT-Kenntnissen insbesondere in MS Office
- die idealerweise ihr Leben aus dem Glauben in der katholischen Kirche gestaltet

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld, Selbstständigkeit und Zusammenarbeit im Team der Personalabteilung
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Eine Vergütung sowie soziale Leistungen einschl. einer Zusatzversorgung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die im Wesentlichen dem TVÖD entspricht.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie diese Stelle interessiert, Sie die Besonderheit des kirchlichen Dienstes bejahen und sich mit den Zielen identifizieren, Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe suchen und bereit sind, diese mit Engagement zu erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese senden Sie bitte ausschließlich online bis zum 02.10.2020 an:

Zentralrendantur im Dekanat Recklinghausen
Referat Personal und Kindertageseinrichtungen
Elke Kampkötter
kampkoetter@bistum-muenster.de