

Die Zentralrendantur Recklinghausen ist unter anderem zuständig für die Finanz- und Vermögensbuchhaltung der angeschlossenen Kirchengemeinden in Trägerschaft des Verbandes der katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Recklinghausen.

Das Geschäftsgebiet der Zentralrendantur umfasst die Städte Datteln, Herten, Oer-Erkenschwick, Recklinghausen und Waltrop.

Für die **Kath. Kirchengemeinde St. Martinus** in Herten ist zum 01.04.2018 die Stelle einer/s

Verwaltungsreferentin/en

mit einem Beschäftigungsumfang von 22,25 Std./Woche zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Gremiensitzungen der Pfarrei
- Koordination, Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Verantwortlich für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur Recklinghausen
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten

Wir suchen eine Persönlichkeit:

- mit dem Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder dem Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- die engagiert, motiviert, selbständig und zuverlässig arbeitet
- die teamfähig, kunden- und dienstleistungsorientiert ist
- mit guten IT-Kenntnissen insbesondere MS Office und MS Dynamics NAV
- die idealerweise ihr Leben aus dem Glauben in der katholischen Kirche gestaltet

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld, Selbstständigkeit und Zusammenarbeit im Team
- eine Vergütung sowie soziale Leistungen einschl. einer Zusatzversorgung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die im Wesentlichen dem TVöD entspricht
- flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Auf eine aussagekräftige Bewerbung einschl. eines pfarramtlichen Zeugnisses freuen wir uns bis zum **28.02.2018**.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail.

Zentralrendantur Recklinghausen
Verwaltungsleiter Herr Sven Ottberg
Kemnastr. 7
45657 Recklinghausen
ottberg-s@bistum-muenster.de